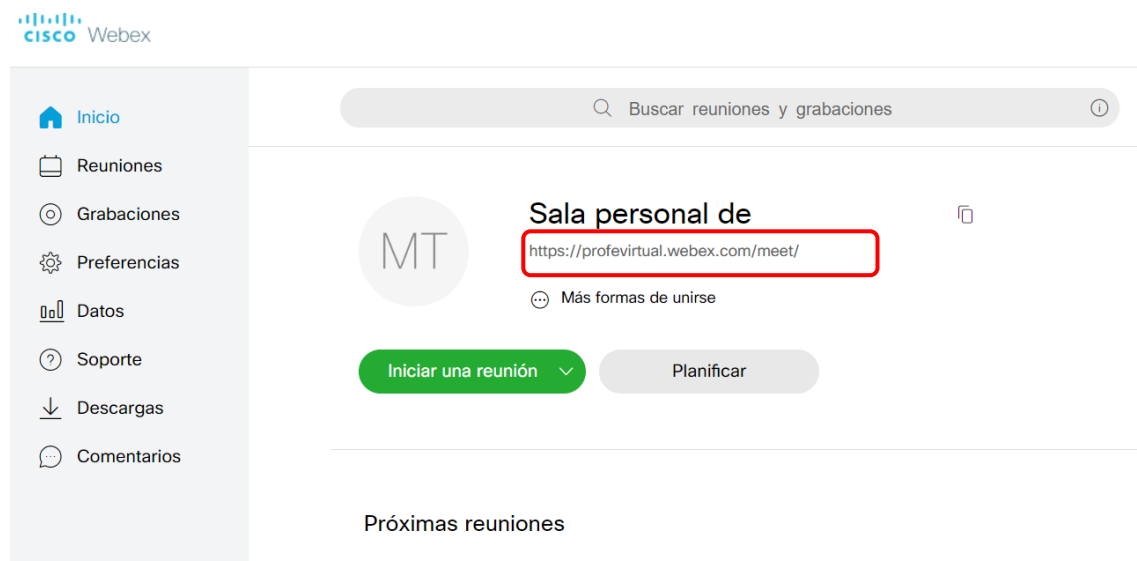


USO RECOMENDADO DE WEBEX PARA DOCENCIA

Para tu docencia, te recomendamos que copies el enlace **web** de tu sala personal y lo **pegues** en cada una de las asignaturas deseadas de Moodle. De esta forma, **los alumnos sabrán dónde deben conectar**.

Para ello debes acceder a la dirección webex.com e iniciar sesión con tu usuario y contraseña. Una vez dentro, el enlace será el que viene señalado en la siguiente captura, el cual podrás compartir para que otras **personas puedan unirse a la reunión**:



The screenshot shows the Cisco Webex user interface. On the left is a navigation menu with options: Inicio, Reuniones, Grabaciones, Preferencias, Datos, Soporte, Descargas, and Comentarios. The main area features a search bar at the top with the text 'Buscar reuniones y grabaciones'. Below it, a circular profile icon with the initials 'MT' is displayed next to the heading 'Sala personal de'. A red rectangular box highlights the meeting link: `https://profevirtual.webex.com/meet/`. Below the link, there is a button labeled 'Más formas de unirse'. At the bottom of the main area, there are two buttons: 'Iniciar una reunión' (highlighted in green) and 'Planificar'. Below this section, the text 'Próximas reuniones' is visible.

Campus Sevilla

Av da. de las Universidades s/n.
41704 - Dos Hermanas, Sevilla, España.
Tel. +34 955 641 600

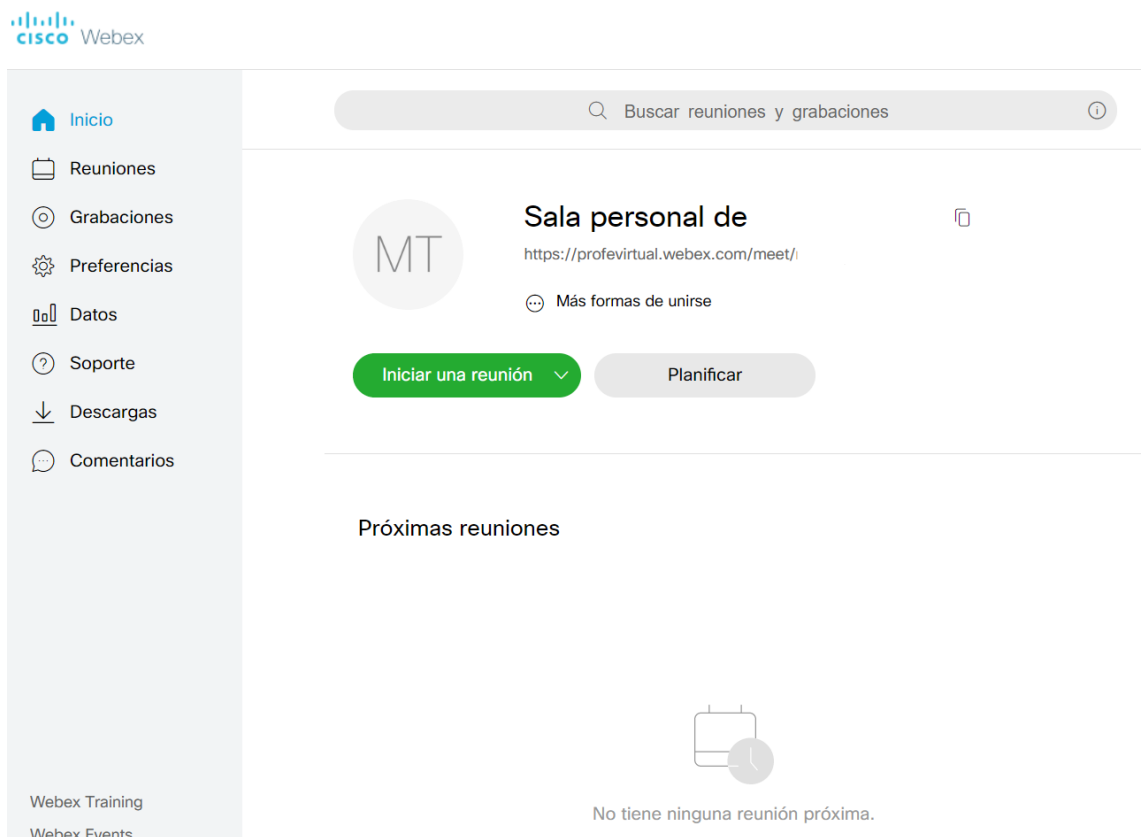
Campus Córdoba

Escritor Castilla Aguayo, 4.
14004 - Córdoba, España.
Tel. +34 957 222 100

Cómo iniciar una reunión WebEx para dar clase

Iniciar una reunión WebEx es muy sencillo e intuitivo. Sólo debes seguir las siguientes indicaciones:

1. **Iniciar sesión en WebEx** como se indica en la página anterior y **accederás a tu sala personal**. Procura hacerlo con unos minutos de antelación, pues al ser el organizador, eres quien “abre la clase” para que los demás participantes puedan acceder.
2. Se te mostrará la interfaz principal tal y como se aparece en la siguiente captura. Para poder crear una reunión WebEx, debes hacer clic en el botón de color verde “**Iniciar una reunión**”:



The screenshot shows the Cisco WebEx interface. On the left is a navigation menu with options: Inicio, Reuniones, Grabaciones, Preferencias, Datos, Soporte, Descargas, and Comentarios. The main area features a search bar at the top with the text 'Buscar reuniones y grabaciones'. Below this is a section for the 'Sala personal de' (Personal Room) with a profile icon 'MT', the URL 'https://profvirtual.webex.com/meet/', and a 'Más formas de unirse' (More ways to join) link. There are two buttons: a green 'Iniciar una reunión' (Start a meeting) button and a grey 'Planificar' (Schedule) button. Below this is a section titled 'Próximas reuniones' (Upcoming Meetings) which displays a calendar icon and the message 'No tiene ninguna reunión próxima.' (You have no upcoming meetings).

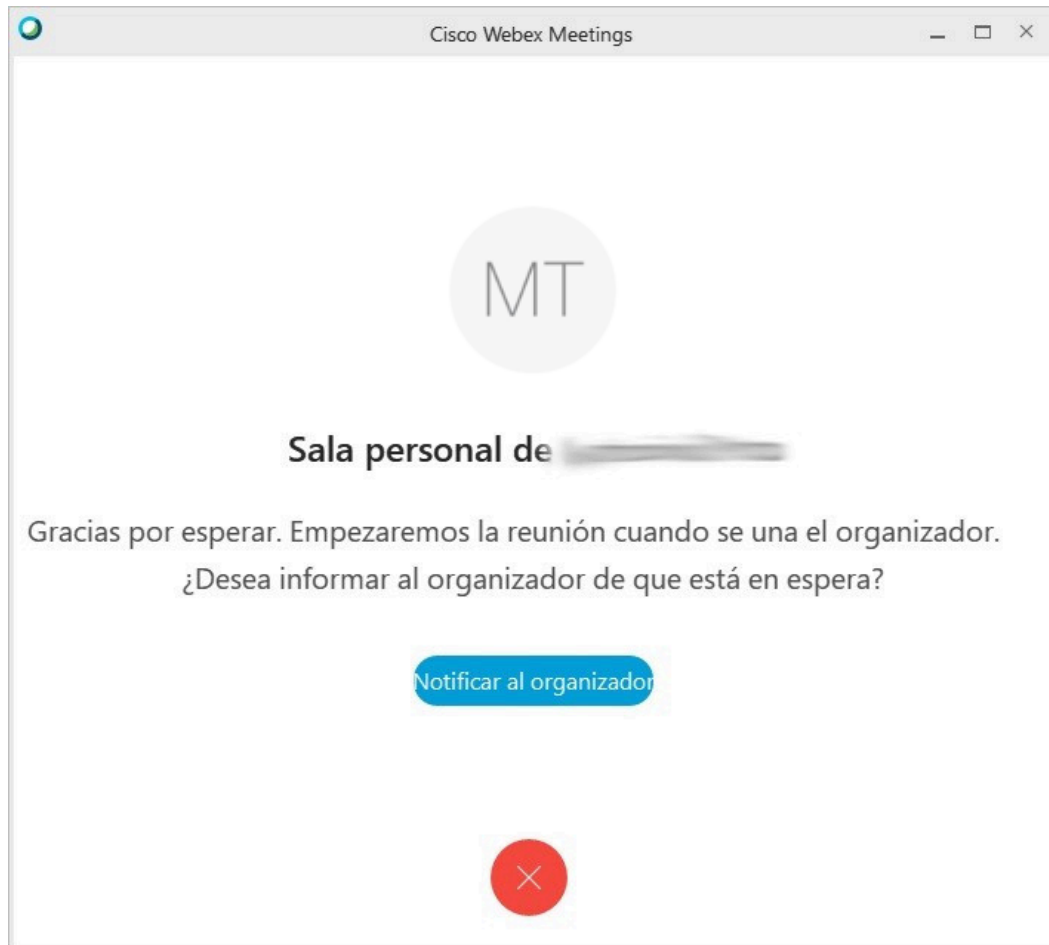
Campus Sevilla

Av da. de las Universidades s/n.
41704 - Dos Hermanas, Sevilla, España.
Tel. +34 955 641 600

Campus Córdoba

Escritor Castilla Aguayo, 4.
14004 - Córdoba, España.
Tel. +34 957 222 100

3. Se puede dar el caso de que un participante haya accedido antes de que inicies la reunión, en tal caso entrará en una “sala de espera”, y le aparecerá la siguiente ventana:



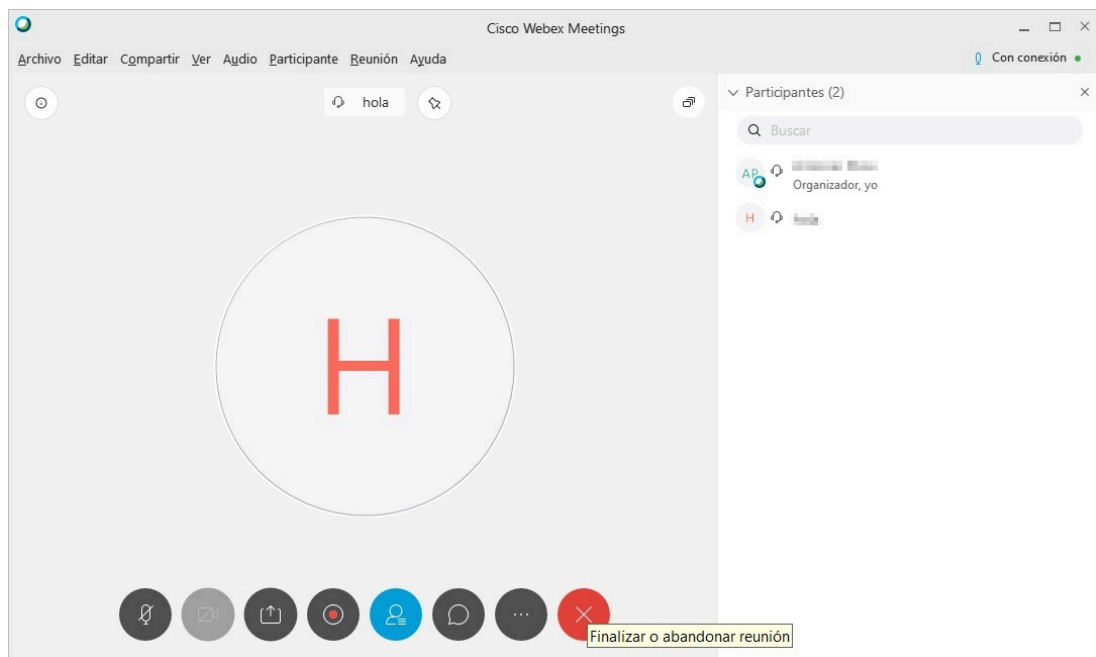
En cuanto inicies la reunión, ya podrán acceder todos los participantes sin problema. Los que estuviesen en espera se unirán automáticamente.

¡Ya puedes comenzar tu clase!

Cómo finalizar una reunión WebEx

Para finalizar una reunión WebEx, tendremos que darle al **botón rojo de la imagen**, y seleccionar la opción **“Terminar la reunión”**.

Si pulsamos en la opción **“Salir de la reunión”**, no la estaremos finalizando, y quedará abierta con todos los participantes, y para salir tendremos que asignar el rol de organizador a uno de los participantes.



Campus Sevilla

Av da. de las Universidades s/n.
41704 - Dos Hermanas, Sevilla, España.
Tel. +34 955 641 600

Campus Córdoba

Escritor Castilla Aguayo, 4.
14004 - Córdoba, España.
Tel. +34 957 222 100

Otros métodos de entrada a una reunión WebEx

Tienes dos alternativas para unirte a una sesión de WebEx:

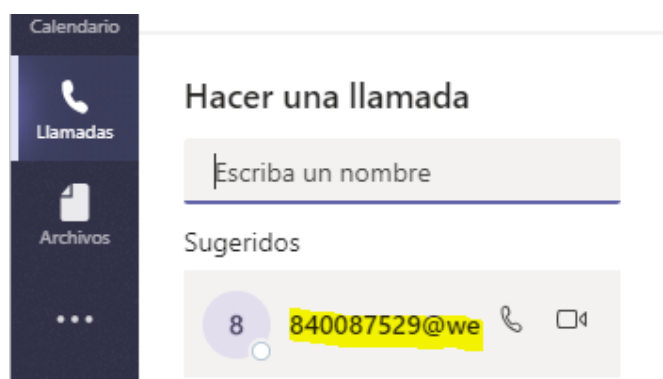
Mediante Teams.

Para unirte a una sesión WebEx puedes usar la aplicación Teams (antes se podía hacer con Skype Empresarial). Para ello, desde el menú lateral de Teams, debes seleccionar el icono de “Llamadas” – “Hacer una llamada”, y agregar la dirección que nos ha llegado por correo con la información de la reunión:

Unirse mediante sistema de vídeo, aplicación o Skype Empresarial

Marcar 840087529@webex.com

También puede marcar 62.109.219.4 e introducir su número de reunión.



Esta opción tiene limitaciones a la hora de compartir recursos: no se puede compartir nada en la sesión, pero sí te ven, te oyen y viceversa.

Mediante una llamada de voz.

Si no tienes datos disponibles en la tarifa de tu línea móvil, o no necesitas hacer uso de la cámara, o no te funciona el micrófono de tu pc, ...etc. Puedes unirte por medio de una llamada de voz al teléfono que aparece indicado en el correo que has recibido con la información de la sesión.

Hay que tener en cuenta que esta opción conlleva realizar una llamada a un fijo nacional y que por tanto supone un coste en caso de no contar con una tarifa con llamadas ilimitadas, un límite de cierta cantidad de minutos o simplemente no tienes una tarifa plana de minutos.

Campus Sevilla

Av da. de las Universidades s/n.
41704 - Dos Hermanas, Sevilla, España.
Tel. +34 955 641 600

Campus Córdoba

Escritor Castilla Aguayo, 4.
14004 - Córdoba, España.
Tel. +34 957 222 100

Otra de las medidas de seguridad que ha añadido WebEx es exigir la **contraseña numérica** para poder ingresar en la reunión por teléfono. La contraseña numérica para la reunión se informará en la invitación a dicha reunión.

Usted es el organizador de esta reunión de Webex.

Cuando sea el momento de hacerlo, comience su reunión de Webex desde aquí.

Número de reunión (código de acceso): 957 569 681

Contraseña de la reunión:

Clave de organizador

miércoles, :

15:00 | (UTC+02:00) Bruselas, Copenhague, Madrid, París | 2 horas

Iniciar reunión

Campus Sevilla

Av da. de las Universidades s/n.
41704 - Dos Hermanas, Sevilla, España.
Tel. +34 955 641 600

Campus Córdoba

Escritor Castilla Aguayo, 4.
14004 - Córdoba, España.
Tel. +34 957 222 100

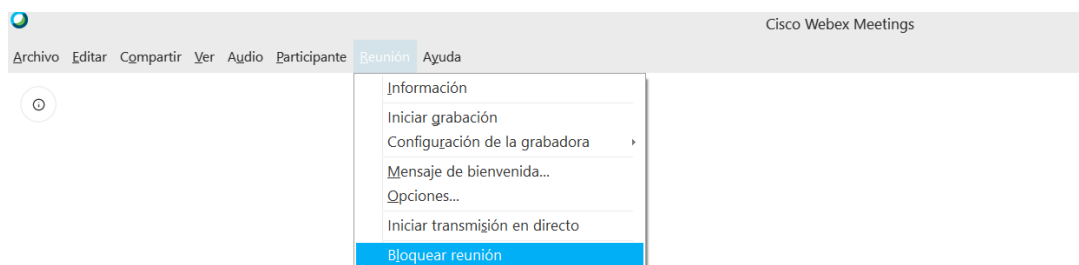
Reunión WebEx bloqueada

WebEx ha añadido más medidas de seguridad a sus reuniones y una de ellas es **bloquear las reuniones**. Para este tipo de cuentas, bloquear la reunión se tiene que hacer de **forma manual**. A continuación, tendrás las indicaciones necesarias para bloquear/desbloquear la reunión:

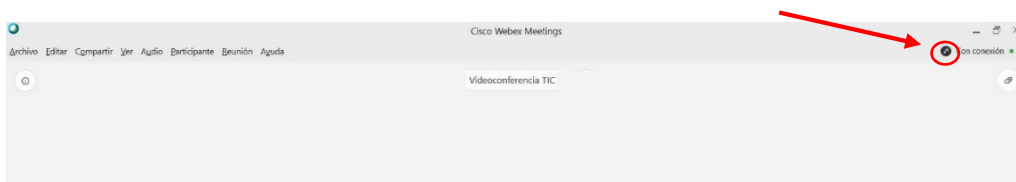
IMPORTANTE: es conveniente hacer uso de esta característica que proporciona WebEx para que nadie pueda acceder sin conocimiento y pueda hacer un uso indebido de la herramienta.

Bloquear o desbloquear reunión manualmente

Para bloquear la reunión manualmente debes ir a la opción "Reunión" del menú superior y hacer clic en "Bloquear reunión" o "Desbloquear reunión" según nos convenga:



El símbolo marcado en rojo en la siguiente captura, te indica que la reunión está bloqueada y por lo tanto los participantes que quieran entrar a la reunión, tendrán que esperar en una sala aparte hasta que el organizador los admita:



Campus Sevilla

Av da. de las Universidades s/n.
41704 - Dos Hermanas, Sevilla, España.
Tel. +34 955 641 600

Campus Córdoba

Escritor Castilla Aguayo, 4.
14004 - Córdoba, España.
Tel. +34 957 222 100

Cuando alguien quiere entrar a una reunión que ya está bloqueada, aparecerá una notificación de color naranja en el listado de participantes, indicando que una persona está esperando en el “lobby”. Para darle acceso a la reunión, sólo tendrás que hacer clic en el botón “Admitir” como se muestra en la siguiente captura:



Vista de los asistentes mientras la reunión está bloqueada.

Mientras la reunión está bloqueada, al **asistente** le aparecerá la siguiente pantalla:



Sala personal de

Puede unirse a la reunión cuando el organizador le admita.

Campus Sevilla

Av da. de las Universidades s/n.
41704 - Dos Hermanas, Sevilla, España.
Tel. +34 955 641 600

Campus Córdoba

Escritor Castilla Aguayo, 4.
14004 - Córdoba, España.
Tel. +34 957 222 100